

Số: *AT* /KH-UBND

Kim Thành, ngày *14* tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy chế tuyển dụng công chức cấp xã; Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý; Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định ngành/chuyên ngành đào tạo đối với người dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã trong kỳ tuyển dụng năm 2022 của UBND huyện Kim Thành;

Trên cơ sở chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 đã được Sở Nội vụ tỉnh phê duyệt tại Văn bản số 03/SNV-XDCQ&CTTN ngày 07 tháng 01 năm 2022, UBND huyện Kim Thành xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng đội ngũ công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức theo từng chức danh được UBND tỉnh giao.

2. **Yêu cầu:** Công tác tuyển dụng công chức cấp xã phải công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và phạm vi tuyển dụng

Việc tuyển công chức cấp xã được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển theo từng vị trí việc làm cần tuyển tại UBND các xã, thị trấn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có lý lịch rõ ràng, có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp chức danh dự tuyển. Trong đó, không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ

a) Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

b) Tiêu chuẩn về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

c) Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn:

*** Chức danh Văn phòng - Thống kê:**

- Phụ trách Văn phòng HĐND&UBND - Thống kê và thủ quỹ:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản lý hành chính công;

Hành chính; Hành chính học; Hành chính công; Hành chính văn phòng; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Chính trị học; Triết học; Luật; Cử nhân Luật; Luật học; Luật hành chính; Luật dân sự; Thống kê; Công nghệ thông tin; Cử nhân Giáo dục chính trị; Cử nhân Văn học.

- Phụ trách Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản lý hành chính công; Hành chính; Hành chính học; Hành chính công; Hành chính văn phòng; Chính trị học; Xây dựng Đảng; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Luật; Cử nhân Luật; Luật học; Luật hành chính; Luật dân sự; Tôn giáo học; Công tác tôn giáo; Công nghệ thông tin; Cử nhân Giáo dục chính trị; Cử nhân Văn học.

*** Chức danh Tư pháp - Hộ tịch:**

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Luật; Cử nhân Luật; Luật học; Luật hành chính; Luật dân sự.

*** Chức danh Tài chính - Kế toán:**

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kế toán; Kế toán ngân sách; Kế toán công; Kế toán tổng hợp; Quản lý tài chính công; Tài chính - Kế toán; Tài chính ngân sách; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán - Kiểm toán; Kiểm toán.

*** Chức danh Văn hóa - Xã hội:**

- Phụ trách Văn hóa, thông tin - Thể dục, thể thao:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý văn hóa; Văn hóa học; Việt Nam học; Quản lý thể dục thể thao; Báo chí; Xã hội học; Thông tin thư viện; Tôn giáo học; Công tác tôn giáo; Công tác xã hội; Văn hóa du lịch.

- Phụ trách Lao động - Thương binh và xã hội:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý xã hội; Quản trị nhân lực; Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội; Lao động - Xã hội; Kinh tế - Lao động; Công tác xã hội; Xã hội học; Bảo hiểm; Kế toán.

*** Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường:**

- Phụ trách Địa chính - Xây dựng và Môi trường (đối với xã):

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Địa chính môi trường; Bất động sản - Địa chính; Trắc địa.

- Phụ trách Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi (đối với xã):

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Xây dựng; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng (Kỹ thuật công trình xây dựng); Công nghệ Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật giao thông đường bộ; Kỹ thuật an toàn giao thông; Kỹ thuật Hạ tầng và Phát triển nông thôn; Phát triển Nông nghiệp nông thôn; Kinh tế và Phát triển nông thôn; Kinh tế nông nghiệp; Nông học; Khuyến nông; Khoa học cây trồng; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi; Thú y; Chăn nuôi thú y; Nuôi trồng

thủy sản; Quản lý tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường.

d) Tiêu chuẩn về trình độ tin học: Có chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 02.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 02.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 02.

Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được thực hiện chế độ ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 02.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu công chức cấp xã cần thi tuyển năm 2022: 43 chỉ tiêu, trong đó:

a) Chức danh Văn phòng - Thống kê: 11 chỉ tiêu.

- Vị trí Văn phòng HĐND&UBND - Thống kê và thủ quỹ: 06 chỉ tiêu.

- Vị trí Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ: 05 chỉ tiêu.

b) Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 13 chỉ tiêu.

c) Chức danh Tài chính - Kế toán: 02 chỉ tiêu.

d) Chức danh Văn hóa - Xã hội: 07 chỉ tiêu.

- Vị trí Văn hóa - Thông tin - Thể dục thể thao: 04 chỉ tiêu;

- Vị trí Lao động - Thương binh và Xã hội: 03 chỉ tiêu.

đ) Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã): 10 chỉ tiêu.

- Vị trí Địa chính - Xây dựng và Môi trường: 04 chỉ tiêu;

- Vị trí Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi: 06 chỉ tiêu.

(Có bảng tổng hợp chỉ tiêu của các xã, thị trấn kèm theo)

5. Thẩm quyền tuyển dụng

UBND huyện tổ chức tuyển dụng các chức danh công chức cần tuyển tại UBND các xã, thị trấn.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi.

Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 02 quy định nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 02 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 02 quy định nêu trên cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 02 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

7.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Quy trình và thời gian tổ chức thi tuyển

8.1. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các xã, thị trấn căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao và số lượng công chức hiện có báo cáo UBND huyện về chỉ tiêu, cơ cấu công chức cần tuyển.

8.2. Thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu cơ cấu tuyển dụng và xây dựng Kế hoạch tuyển dụng.

- Sau khi xác định chỉ tiêu, cơ cấu công chức cấp xã cần tuyển, UBND huyện báo cáo và đề nghị cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

- Sau khi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng; ban hành quy định ngành/chuyên ngành đào tạo đối với người dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã, UBND huyện xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

8.3. Thông báo tuyển dụng

UBND huyện căn cứ vào chỉ tiêu công chức cấp xã được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng (*Đài Phát thanh huyện*), trên Cổng thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

8.4. Phiếu đăng ký dự tuyển

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển điền các thông tin theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ, phiếu dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác và minh bạch.

8.5. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển công chức phải gửi phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo 03 phong bì (có dán tem) ghi rõ tên, địa chỉ người nhận gửi đến địa chỉ:

- Phòng Nội vụ huyện Kim Thành (số 66, đường Trần Hưng Đạo, thị trấn Phú Thái, huyện Kim Thành, tỉnh Hải Dương) (*đối với thí sinh gửi phiếu đăng ký tại Phòng Nội vụ*).

- UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng (*đối với thí sinh gửi phiếu đăng ký tại UBND các xã, thị trấn*).

8.6. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng

a) Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc Phòng Nội vụ;
- Các ủy viên khác là lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có liên quan.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 2 Mục 1 Chương I Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công

việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (theo nội dung thi tuyển công chức).

b) Thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển

Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển công chức có từ 03 đến 05 thành viên gồm: Trưởng Ban giám sát do Phó Chủ tịch UBND huyện đảm nhiệm; Phó Trưởng ban (từ 01 đến 02 người) do Chánh Thanh tra hoặc Phó Chánh Thanh tra huyện và Trưởng Công an hoặc Phó Trưởng công an cấp huyện đảm nhiệm. Các thành viên khác do Chủ tịch UBND huyện lựa chọn trong số công chức thuộc quyền quản lý.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên tham gia Ban Giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 12 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

c) Thành lập Ban giúp việc:

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng gồm: Ban đề thi (nếu có), Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Mục 2 Chương I Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (theo nội dung thi tuyển công chức).

9. Tổ chức thi tuyển

Việc tổ chức thi tuyển được thực hiện theo quy định tại Chương II Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (theo nội dung thi tuyển công chức).

10. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả tuyển dụng. Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận tới người dự tuyển theo quy định.

11. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định trước khi Chủ tịch UBND huyện ký quyết định tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội

đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong mỗi kỳ thi tuyển tiếp theo.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

1. Từ ngày 25/01/2022 đến ngày 10/02/2022: Xây dựng và ban hành Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã huyện Kim Thành năm 2022.

2. Từ ngày 10/02/2022 đến ngày 12/3/2022: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trong giờ hành chính vào tất cả các ngày trong tuần. Đứng **16h30 phút ngày 12/3/2022** kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Từ ngày 13/3/2022 đến ngày 17/3/2022: Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức; Ban Giám sát kỳ thi.

4. Từ ngày 18/3/2022 đến ngày 22/3/2022:

- Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 1 tại trụ sở Phòng Nội vụ huyện và thông báo trên Cổng thông tin điện tử huyện Kim Thành.

- Thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 1.

5. Buổi chiều ngày 25/3/2022: Khai mạc kỳ thi tuyển *(thời gian cụ thể và địa điểm khai mạc sẽ thông báo sau)*.

6. Buổi sáng ngày 26/3/2022: Tổ chức thi vòng 1 *(thời gian cụ thể và địa điểm tổ chức thi sẽ thông báo sau)*.

7. Từ ngày 27/3/2022 đến ngày 03/4/2022: Tổ chức chấm thi, thông báo kết quả thi vòng 1 tại trụ sở UBND huyện; UBND xã, thị trấn; Cổng thông tin từ huyện Kim Thành và thí sinh dự thi.

8. Từ ngày 03/4/2022 đến ngày 18/4/2022: Nhận đơn phúc khảo vòng 1.

9. Từ ngày 19/4/2022 đến ngày 23/4/2022: Tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo vòng 1 *(nếu có)*.

10. Từ ngày 25/4/2022 đến ngày 29/4/2022: Thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2.

11. Buổi sáng ngày 07/5/2022: Tổ chức thi vòng 2 *(thời gian cụ thể và địa điểm tổ chức thi sẽ thông báo sau)*.

12. Từ ngày 08/5/2022 đến ngày 15/5/2022: Tổ chức chấm thi, thông báo kết quả thi vòng 2 tại trụ sở UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; Cổng thông tin điện tử huyện Kim Thành và thí sinh dự thi.

13. Từ ngày 15/5/2022 đến ngày 30/5/2022: Nhận đơn phúc khảo vòng 2.

14. Từ ngày 31/5/2022 đến ngày 04/6/2022: Tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo vòng 2 *(nếu có)*.

15. Từ ngày 06/6/2022 đến ngày 10/6/2022: Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả trúng tuyển; thông báo kết quả trúng tuyển.

16. Từ ngày 13/6/2022 đến ngày 12/7/2022: Thí sinh hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển.

17. Từ ngày 15/7/2022 đến ngày 20/7/2022: Báo cáo Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt kết quả xếp lương đối với những trường hợp không phải thực hiện chế độ tập sự.

18. Từ ngày 20/7/2022 đến ngày 30/7/2022: Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

19. Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 03/8/2022: Tổng kết kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

Nguồn kinh phí chi cho công tác thi tuyển bao gồm:

- Lệ phí thi tuyển thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Nguồn ngân sách của huyện.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện: Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng; Thông báo tuyển dụng; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã, Ban Giám sát trình Chủ tịch UBND huyện ký ban hành. Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian của Kế hoạch này đảm bảo việc thi tuyển nghiêm túc, công bằng, đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, thời gian thi tuyển, công khai mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, tài liệu ôn thi trên phương tiện thông tin đại chúng; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Đơn phúc khảo và lệ phí thi tuyển, lệ phí phúc khảo; tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển, hồ sơ công chức của thí sinh trúng tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt; quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được cấp và thanh quyết toán theo quy định.

- Kịp thời xin ý kiến UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ về những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng; tham mưu quy trình thực hiện tuyển dụng theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng tuyển dụng.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển sau khi có kết quả thẩm định của Sở Nội vụ.

2. Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện: Đăng tải nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện, để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển. Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Căn cứ đề xuất của Phòng Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng, tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện quyết định cấp kinh phí tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 theo quy định. Hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Công an huyện: Bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, bảo mật trong quá trình tổ chức thi tuyển theo quy định.

5. Trung tâm Y tế huyện: Bố trí phương tiện, cử cán bộ chuyên môn trực, thực hiện kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế trong thời gian tổ chức tuyển dụng cho các thành viên Hội đồng và các thí sinh. Thực hiện các biện pháp về y tế theo đúng quy định.

6. Đài Phát thanh huyện có trách nhiệm:

Thông báo nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên các bản tin phát thanh, để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

7. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

8. UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng:

Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 tại trụ sở UBND cấp xã, để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh (nếu có) và bàn giao về UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của UBND huyện Kim Thành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đài Phát thanh huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



Phạm Quang Hưng

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KIM THÀNH

BẢNG TỔNG HỢP

Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện Kim Thành)



TT	Xã, thị trấn	Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng chức danh cần tuyển							
			Văn phòng - Thống kê		Tư pháp - Hộ tịch	Tài chính - Kế toán	Văn hóa - Xã hội		Địa chính - Xây dựng và Môi trường (đối với xã)	
			Văn phòng HĐND và UBND - Thống kê và thủ quỹ	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ			Văn hóa - thông tin - Thể dục, thể thao	Lao động - Thương binh và Xã hội	Địa chính - Xây dựng và Môi trường	Nông nghiệp, XDNTM và theo dõi công tác kế hoạch giao thông, thủy lợi
1	Lai Vu	5	1	1	2					1
2	Cộng Hòa	1			1					
3	Thượng Vũ	2			1			1		
4	Cổ Dũng	2	1		1					
5	Kim Xuyên	2		1						1
6	TT Phú Thái	1						1		
7	Kim Anh	4	1	1	1		1			
8	Ngũ Phúc	4	1		1				1	1
9	Kim Đình	3		1	1		1			
10	Bình Dân	2	1	1						
11	Kim Tân	3				1		1	1	
12	Liên Hòa	4			2				1	1
13	Đại Đức	7	1		2	1	1		1	1
14	Tam Kỳ	3			1		1			1
Tổng số		43	6	5	13	2	4	3	4	6